

Договор №04/06
на выполнение гидропневматической промывки, опрессовки и химической очистки
системы горячего водоснабжения общежития №1, общежития №2, учебно-
производственного корпуса ГБПОУ ССТ

г. Ставрополь

«04» июня 2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский строительный техникум», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Семилетова Владимира Андреевича, действующего на основании Устава, и Индивидуальный предприниматель Зиберов Денис Олегович, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, и услуг ГБПОУ ССТ, разработанного на основании ФЗ от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по гидропневматической промывке, опрессовке и химической очистке системы горячего водоснабжения общежития №1, общежития №2, учебно-производственного корпуса ГБПОУ ССТ расположенных по адресу: г. Ставрополь, ул. Комсомольская 73, (далее – Объект), а Заказчик принять и оплатить выполненные работы, в порядке и на условиях, определенных договором (далее – Работы).
- 1.2. Документация на выполненные Работы подготавливается Подрядчиком и передается Заказчику в 2-х экземплярах.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена договора составляет 108000 (Сто восемь тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

2.3. Валютой для установления цены договора и расчетов с Подрядчиком является рубль Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата за выполненные работы осуществляется по цене, установленной п. 2.1 договора.

3.2. Оплата по договору осуществляется Заказчиком за выполненные объемы работ по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ, счетов-фактуры (в случае, если Подрядчик является плательщиком НДС).

3.3. Обязательство Заказчика по оплате Работ Подрядчику считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

3.4. В случае начисления Заказчиком Подрядчику неустойки, Стороны подписывают Акт о приемке выполненных работ, в котором указываются сведения о фактически исполненных обязательствах по договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями договора,

размер неустойки, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки, итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику по договору.

В указанном случае оплата по договору осуществляется за вычетом соответствующего размера неустойки.

4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

4.1. Срок выполнения работы:

с момента заключения договора до 28.06.2024.

4.2. Подрядчик по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненные работы. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить такую работу в соответствии с условиями договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему и сдать объект Заказчику в соответствии с требованиями настоящего договора.

5.1.2. Производить работы в соответствии с условиями настоящего договора.

5.1.3. Осуществлять постоянный контроль за выполнением работ в целях проверки их соответствия условиям настоящего договора, а также требованиям технических регламентов, в том числе контроль качества.

5.1.4. Своими силами и за свой счет, в срок, определенный настоящим договором, устранить допущенные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий договора;

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ.

5.2.2. Требовать от Заказчика приемки результатов выполнения работы.

5.2.3. Требовать от Заказчика оплаты принятой без замечаний работы.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Производить приемку выполненных работ и их оплату в порядке, предусмотренном настоящим договором.

5.3.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

5.3.5. Осуществлять контроль за соответствием качества выполняемых Подрядчиком работ требованиям договора.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Проверять во всякое время ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

5.4.2. Принимать решения о соответствии выполненных работ предъявленным требованиям.

5.4.3. Требовать от Подрядчика, надлежащего выполнения обязательств в соответствии с требованиями настоящего договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Подрядчик должен осуществлять контроль качества и сроков выполнения работ.

6.2. Приемка Работ по качеству и количеству осуществляется путем подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

6.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней, с даты предоставления Акта о приемке выполненных работ, проверяет качество и объемы выполненных работ и затем:

а) либо принимает работы и подписывает Акт о приемке выполненных работ для последующей оплаты;

б) либо при наличии замечаний возвращает Подрядчику, представленный для приемки работ Акт о приемке выполненных работ для внесения изменений в соответствии с результатами приемки;

в) либо направляет Подрядчику в письменном виде мотивированный отказ принять

работы и подписать Акт о приемке выполненных работ.

6.4. При наличии замечаний Заказчика по объему и качеству выполненных работ Подрядчик устраняет выявленные недостатки в срок, указанный Заказчиком, и предоставляет на подпись Заказчику исправленный и подписанный Подрядчиком Акт о приемке выполненных работ.

6.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из Сторон – Заказчика или Подрядчика, должна быть назначена независимая экспертиза.

7. ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА И ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД

7.1. Подрядчик гарантирует:

а) качество выполнения всех работ в соответствии с договором и действующими в Российской Федерации нормами и правилами;

б) устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийной эксплуатации, за исключением случаев преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.

7.2. Гарантийный срок результата работ устанавливается продолжительностью 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также ограничением по кассовым выплатам, изданием нормативных правовых актов органами государственной власти и местного самоуправления, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

9.2. Заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в 20-дневный срок известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Все споры между сторонами, связанные с заключением и исполнением настоящего договора, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров между уполномоченными представителями сторон.

В случае поступления от одной из сторон претензии, вторая сторона договора обязана рассмотреть претензию и дать по ней ответ в течение 10 календарных дней с момента ее поступления.

10.2. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ставропольского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
 - в судебном порядке;
 - в связи с односторонним отказом одной из сторон от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.4. Расторжение договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 31 декабря 2024 г., в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору, а в части гарантийных обязательств – до истечения срока таковых, согласно раздела 8 настоящего договора.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ГБПОУ ССТ
 Юридический адрес: 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Комсомольская, д.73
 тел. (8652) 22-58-01, 22-58-04
 эл.почта: sst@mosk.stavregion.ru
 ИНН 2634012465
 КПП 263401001
 ОГРН 1022601974757
 л/с 075.70.128.8 (открытый в министерстве финансов Ставропольского края)
 Единый казначейский счет:
 40102810345370000013
 Казначейский счет: 03224643070000002101
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю
 г. Ставрополь
 БИК 010702101


 Директор
 В.А. Семилетов

Подрядчик:

ИП Зиберов Денис Олегович
 Юридический адрес: 356245, Ставропольский край, Шпаковский р-н, г. Михайловск, ул. Розы Люксембург дом 280
 Фактический адрес: 356245, Ставропольский край, Шпаковский р-н, г. Михайловск, ул. Розы Люксембург дом 280
 ИНН 260603102260,
 ОГРН 317265100094617
 Банковские реквизиты:
 р/с: 40802810007890001480
 филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)
 к/с: 30101810145250000411
 БИК: 044525411, ОКПО: 0119448513
 Телефон: 8(961)4721285

Индивидуальный предприниматель
 Зиберов Д.О.

 Д.О. Зиберов